

Российская Федерация
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 303»
660119 г. Красноярск, ул. 40 лет Победы, 6 т. 225-17-03,
ИНН 2465040881 КПП 246501001 ОГРН 1022402482871 E-mail: dou303@mailkrsk.ru

Согласовано:
куратор реализации программы
заместитель заведующего по УВР
Стонт С.В.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №303
Цыганкова О.С.
Приказ № 156 от 02.09.2024г.



Персонализированная программа наставничества
«педагог - педагог» на 2024/2025 учебный год.

наставник: **Баркалова Галина Петровна**

наставляемый: Бехер Елена Валерьевна

Красноярск 2024г.

Пояснительная записка

Персонализированная программа наставничества отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Персонализированная программа наставничества педагогических работников в образовательной организации разрабатывается на 1 год, при необходимости может быть продлена.

Программа создана для конкретной пары наставника и наставляемого и разработана совместно наставником и наставляемым, под контролем куратора.

При необходимости куратор реализации персонализированных программ наставничества совместно с наставником могут вносить изменения в программу или план мероприятий, в том числе по вопросу ее продления или сокращения сроков в случае обоюдного желания, как со стороны наставника, так и со стороны наставляемого.

Сведения о педагоге – наставнике

Баркалова Галина Петровна

Должность: учитель-логопед

Образование

высшее

Лесосибирский педагогический институт, 2005г. Преподаватель дошкольной педагогики и психологии

Переподготовка:

АПК и ПРО г. Москва "Коррекционная педагогика", 2007г., специальность: учитель-логопед

Курсы повышения квалификации: КГАУДПО ККИПК и ПП РО

«Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования 72 часа, 2021г.

Квалификационная категория: высшая

Педагогический стаж: 42 года

Стаж в данной должности: 17 лет

Сведения о педагоге – наставляемом

Бехер Елена Валерьевна

Должность: учитель-логопед

Образование: высшее

КГПУ им. Астафьева, 2009г.

квалификация: учитель изобразительного искусства по специальности

«Изобразительное искусство»

переподготовка:

Институт дополнительного образования и повышения квалификации в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования КГПУ им. В.П. Астафьева "Логопедия. Образование лиц с нарушениями речи» по направлению «Специальное (дефектологическое) образование», 2016г.

Квалификационная категория: нет

Педагогический стаж: 14 лет

Стаж в данной должности: нет

Цель: непрерывный профессиональный рост и самоопределение, личностное и социальное развитие педагогического работника, самореализация и закрепления начинающего специалиста в педагогической профессии.

Задачи:

- обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку педагога;
- стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагога, овладение современными педагогическими технологиями;
- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога;
- отслеживать динамику развития профессиональной деятельности.

Этапы реализации программы

Этапы реализации программы:

1 этап – адаптационный (диагностический).

Выявление профессиональных затруднений педагога, разработка основных направлений работы с педагогом.

2 этап – основной (проектировочный).

Реализация программы наставничества, осуществление корректировки профессиональных умений наставляемого, оказание методической помощи.

3 этап - контрольно-оценочный.

Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы. Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемым:

постановка практических задач, проектирование, консультирование, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы.

Ожидаемые результаты:

Наставничество для наставника:

- систематизируются и структурируются собственные знания и опыт. Одно дело знать, другое - уметь ими поделиться;
- расширяется набор используемых в своей практике инструментов передачи знаний и опыта;
- происходит рост самооценки наставника.

Наставничество для начинающего педагога

- молодой педагог быстрее адаптируется в должности;
- целенаправленно развивает профессиональные навыки, умения и компетенции, раскрывает свой потенциал;

- получает качественную обратную связь от наставника, стимулирующую к активной деятельности, развитию и саморазвитию.

Алгоритм данной программы предполагает следующее:

- Постановка цели, задач;
- Составление программы;
- Подбор средств реализации программы;
- Определение способов реализации программы;
- Контроль и коррекция.

Условия эффективного наставничества.

Учитывая многолетний педагогический опыт, педагоги должны понимать, что результативной работа наставничества будет в случае:

- Взаимной заинтересованности сторон;
- Административного контроля за процессом наставничества;
- Подведением промежуточных результатов сотрудничества.

Основные формы и методы индивидуальной работы наставника с начинающим специалистом.

1. Индивидуальные задания и поручения по изучению опыта работы, выработке практических навыков в ходе выполнения трудовых обязанностей, овладению приемами служебной деятельности с целью содействия в профессиональном и интеллектуальном самообразовании начинающего специалиста.

2. Контроль за деятельностью начинающего специалиста в форме личной проверки выполнения задания, поручения, проверки качества подготавливаемых документов.

3. Индивидуальная помощь в изучении нормативных актов и овладении передовыми приемами выполнения трудовых обязанностей, в исправлении ошибок, устранении недостатков, а также в решении вопросов трудовой деятельности.

4. Личный пример наставника. Личный пример должен проявляться в безупречном выполнении наставником трудовых обязанностей, требований нормативных актов, высокой дисциплинированности и требовательности к себе, постоянном повышении своего профессионального уровня, строгом соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка.

Традиционные формы работы:

- беседы;
- консультации;
- посещение и обсуждение занятий.

Нетрадиционные формы работы:

- психологические тренинги;
- творческие лаборатории;
- деловые игры;
- диспуты;
- конкурсы;
- круглые столы;
- презентация моделей занятий с детьми.

Портрет наставляемого педагога.

Педагог обладает:

- стремлением взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь;
- аналитическими умениями, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования;
- умением применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком;
- умением планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы;
- умением анализировать индивидуальные качества ребенка, под руководством специалиста осуществлять педагогическую диагностику, психологический анализ индивидуальных особенностей ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка;
- прогностическими умениями, позволяющие учитывать специфику индивидуальности ребенка в воспитательно-образовательном процессе;
- умением анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;
- умением использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с детьми и др.

Обязанности наставников:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности начинающего специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с начинающим специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- изучать деловые и нравственные качества начинающего специалиста, его отношение к организации детской деятельности, коллективу ДООУ, детям и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового чтения;
- знакомить начинающего специалиста с помещениями и пространственно-предметной развивающей средой детского сада;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к воспитателю, правилами внутреннего трудового распорядка, выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей, охраны труда и техники безопасности);
- оказывать необходимую помощь; контролировать и оценивать самостоятельное проведение начинающим специалистом непосредственно образовательной деятельности, досуговых мероприятий;
- разрабатывать совместно с начинающим специалистом план самообразования;

- оказывать начинающему специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественной организации детской деятельности,

- личным примером развивать положительные качества начинающего специалиста, корректировать его поведение в коллективе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью начинающего специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

- периодически докладывать руководителю о процессе адаптации начинающего специалиста, результатах его труда;

- подводить итоги профессиональной адаптации начинающего специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе начинающего специалиста.

Права наставника:

- Вносить на рассмотрение администрации ДООУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

- Защищать профессиональную честь и достоинство.

- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

- Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.

- Получать психологическое сопровождение.

- Участвовать в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах

- наставничества.

Обязанности наставляемого:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБДОУ № 303, определяющих права и обязанности.

- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

- Выполнять этапы реализации программы наставничества.

Права наставляемого:

- Вносить на рассмотрение администрации ДООУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.

- Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

- Участвовать в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

Идея создания программы появилась в результате осознания необходимости сопровождения профессионально-личностного развития начинающих воспитателей. При взаимодействии опытных и начинающих педагогов

происходит интеллектуальное единение, обмен опытом, развитие совместного творчества, развитие профессионального мастерства, самовыражения.

Методы и формы наставничества:

В наставничестве используется консультирование, при этом консультация позиционируется как:

- обсуждение с педагогом наставником какого-либо важного практического вопроса;

- совет профессионала по решению конкретной образовательной задачи;

- непосредственная помощь в восполнении дефицита знаний или умений;

При этом консультант выступает в роли - ментора (наставника), демонстрирующего способ решения профессиональной задачи и др.

Наставничество носит - индивидуальный характер – закрепление за наставником одного наставляемого.

В практике наставничества заложены **пять основных техник** его реализации.

- «сопровождение» – наставник обязан предоставлять наставляемому необходимую и своевременную помощь, в том числе посредством участия в развитии профессиональных умений и компетенций в процессе обучения;

- «посев» – наставник содействует формированию у наставляемого знаний и умений, которые в данный момент для него не актуальны, но приобретут ценность в недалекой перспективе, когда новая ситуация этого потребует;

- «катализация» – наставляемый погружается в среду изменений в системе образования и/или образовательном процессе, что дает импульс расширению его личностного и психолого-педагогического кругозора, трансформации профессиональных и личностных ценностей;

- «показ» – наставник на своем собственном примере демонстрирует технологии, методики, приемы обучения и воспитания как способы решения образовательных задач, которые должен решать наставляемый.

- «сбор урожая» – наставник концентрирует свое внимание и деятельность на получении обратной связи с наставляемым с целью анализа и осмысления достигнутых результатов и определения дальнейших перспектив.

Исходя из модели взаимодействия, разработан индивидуальный план профессионального становления педагога на срок реализации программы.

Результативность и эффективность реализации индивидуального плана анализируется педагогом-наставником и педагогом не реже 1 раза в месяц. На основании результатов анализа в индивидуальный план профессионального становления начинающего педагога могут вноситься изменения и дополнения.

Всестороннюю методическую поддержку.

Планирование на 2024-2025 учебный год

1. Изучение психофизиологических особенностей детей с нарушением речи. 2. Изучение и внедрение коррекционных и здоровьесберегающих технологий в работу учителя-логопеда Декабрь Очная

Посещение молодым специалистом образовательной деятельности и режимных моментов у наставника. Подведение итогов. Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.

1. Внедрение коррекционных методов и приемов. 2. Создание развивающей среды. Январь Очная.

Посещение занятий молодого 9 специалиста учителя-логопеда. Обсуждение. 1. Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников. 2. Создание развивающей

среды. 3. Проведение консультаций для родителей Февраль Наблюдение за наставником в работе с родителями. Консультация и помощь в подборе материала для работы с родителями. 1.Посещение занятий, с целью перенять педагогический опыт. 2. Составление конспектов. 3. Проведение занятия с использованием наглядного материала. 4. Создание развивающей среды. 5. Подготовка документации к ТПППК Март Онлайн, очная Помощь в составлении конспектов занятий с детьми. Контроль. 1. Посещение занятий наставника с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения. 2. Посещение РМО учителей логопедов Апрель Онлайн, очная Консультация и ответы на интересующие вопросы. Оказания помощи, контроль. 1. Использование образовательных технологий в коррекционноразвивающем процессе. Май Онлайн, очная Консультация, использование 2. Подведение итогов профессиональной адаптации молодого специалиста. 3. Обсуждение итогов и плана на будущий учебный год. презентаций в работе с детьми и родителями. Составление плана предварительной работы с детьми. Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе. Показатели системы оценки профессиональной деятельности молодого специалиста 1.Выполнение требований законодательных актов, нормативных документов в сфере образования. 2.Культура ведения документации. 3.Удовлетворение образовательных потребностей детей, родителей. 4.Реализация современных образовательных программ, методик и технологий обучения и воспитания. 5. Использование в профессиональной деятельности информационных технологий. 6. Комплексная система планирования образовательной деятельности, индивидуальное сопровождение воспитанника. 7. Использование инновационных форм, методов образования. 8. Создание современной развивающей предметно-пространственной среды, информационно-образовательной среды. 9. Обеспечение благоприятного микроклимата, психологического комфорта в детском коллективе. 10. Участие в инновационной работе. 11. Осуществление самообразования. 10 12. Профессиональная компетентность в вопросах воспитания и обучения детей. 13. Дисциплинированность и ответственность. 14. Достижения воспитанников.

Образовательные задачи	Действия наставляемого по реализации образовательных задач	Действия наставника по реализации образовательных задач	Сроки реализации	Планируемый результат/ трудовые действия (критерии оценки)
Выявление знаний и затруднений у молодого учителя-логопеда в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года.	3.Изучение инновационных и традиционных методов работы с детьми по преодолению речевых нарушений.	Оказание помощи в организации работы с документацией.	Сентябрь 2024г.-	Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.
Изучение целей и задач годового плана.	Оформление документации учителя-логопеда (рабочая программа, планирование, проведение ППК).	Консультация и ответы на интересующие вопросы	октябрь 2024г. – ноябрь 2024г	Оформление документации учителя-логопеда
Изучение нормативно-правовой документации:	- типовое положение о ДОУ; - Федеральный закон «Об образовании» - санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами		декабрь 2024г.	Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.

	для ДОУ; - устав ДОУ			
Подбор и утверждение темы самообразования	Изучение целей и задач годового плана. 3. Структура перспективного планирования. 4. Подбор методической литературы. 5. Организация работы с родителями. 6. Подбор и оформление наглядной информации для родителей.	Консультация, оказание помощи в подборе наглядного материала и ответы на интересные вопросы.	январь 2025г.	Оформление альбома для организации индивидуальной логопедической работы на основе метода глобального чтения.
	Организация индивидуального логопедического занятия по активизации речи ребенка с ТМНР с применением метода глобального чтения.	Наблюдение за подготовкой к ОД, посещение занятия.	февраль – март 2025г.	Лист наблюдения
Внедрить в собственную практику	Составление рефлексивного анализа педагогических действий.	Составление алгоритма рефлексивного анализа, оказание поддержки.	апрель 2025	Рефлексивный отчет, конспект ОД.
Анализ результатов реализации. Анализ результатов реализации.	Персонализированной программы наставничества.	Выступление на Совете педагогов МБДОУ №	май	аналитические справки.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 303", Цыганкова Ольга Сергеевна,
Заведующий

10.12.24 11:09 (MSK)

Сертификат 26E872B3FD8E143A66070E51508C6E5E