

Российская Федерация
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 303»
660119, г. Красноярск, ул. 40 лет Победы, 6, т. (391) 225-17-03

ИНН 2465040881 КПП 246501001 ОГРН 1022402482871 E-mail: mdoy303@mail.ru

Код
Форма по ОКУД 0301027
по ОКОП

Номер документа	Дата
134	20.10.2021

ПРИКАЗ

«О внесении изменений и дополнений к «Положению по урегулированию конфликта интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 303»

В связи с внесением изменения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 303» абзац 7 пункта 1.2 от 20.10.2021г. по предупреждению коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в «Положение по урегулированию конфликта интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 303» следующие изменения:

Раздел 1. «Положения по урегулированию конфликта интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 303» дополнить пунктом 1.10 следующего содержания:

« 1.10. МБДОУ обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии законодательством о противодействии коррупции.»;

2. Ознакомить каждого сотрудника путем подписания листа ознакомления с Приказом;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

С.В. Стонт

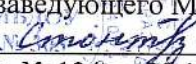
Российская Федерация
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 303»
660119, г. Красноярск, ул. 40 лет Победы, 6, т. (391) 225-17-03
ИНН 2465040881 КПП 246501001 ОГРН 1022402482871 E-mail: mdoy303@mail.ru

ПРИНЯТО:

на общем собрании
трудоового коллектива
Протокол № 8 от 20.10.2021г

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего МБДОУ № 303

 - С.В. Стонт
Приказ № 134 от 20.10.2021г



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В
«ПОЛОЖЕНИЕ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 303»**

Раздел 1. «Положения по урегулированию конфликта интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 303» дополнить пунктом 1.10 следующего содержания:

« 1.10. МБДОУ обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии законодательством о противодействии коррупции.».

Российская Федерация
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 303»
660119, г. Красноярск, ул. 40 лет Победы, 6, т. (391) 225-17-03
ИНН 2465040881 КПП 246501001 ОГРН 1022402482871 E-mail: mdoy303@mail.ru

ПРИНЯТО:

на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2 от 10.03.2020г



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 303
О.С.Цыганкова
Приказ № 38 от 10.03.2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 303»**

1. Цели и задачи Положения

1.1. Положение о конфликте интересов в ДОУ разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008г «О противодействии коррупции» с изменениями от 31 июля 2020 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, с учетом Положения о комиссии по противодействию коррупции в ДОУ, а также Положения о комиссии по урегулированию споров в ДОУ, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о конфликте интересов в ДОУ обозначает основные понятия, определяет основные принципы управления конфликтами интересов, круг лиц, попадающие под действие положения, условия, при которых может возникнуть конфликт интересов, регламентирует порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, ограничения, обязанности и ответственность работников дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение о конфликте интересов разработано с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников ДОУ, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Положение о конфликте интересов служит для оптимизации взаимодействия работников ДОУ с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у него при осуществлении им профессиональной деятельности

возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.5. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников дошкольного образовательного учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.6. Правовое обеспечение конфликта интересов работника детского сада определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликта ситуаций в дошкольном образовательном учреждении является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.7. При возникновении ситуации конфликта интересов работника дошкольного образовательного учреждения должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

1.8. Положение о конфликте интересов в ДОУ включает следующие аспекты:

- Цели и задачи положения о конфликте интересов;
- Используемые в положении понятия и определения;
- Круг лиц, попадающих под действие положения;
- Основные принципы управления конфликтом интересов в дошкольном образовательном учреждении;
- Порядок раскрытия конфликта интересов работником дошкольного образовательного учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- Обязанности работников детского сада в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- Ответственность работников дошкольного образовательного учреждения за несоблюдение настоящего Положения.

1.9. Действие настоящего Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ДОУ распространяется на всех работников дошкольного образовательного учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. Основные понятия.

2.1. Конфликт интересов работника – ситуация, при которой у работника ДОУ при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие

противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также воспитанников, родителей воспитанников или их законных представителей.

2.2. Под личной заинтересованностью работника ДООУ, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов.

3.1. В основу работы по управлению конфликтов интересов в ДООУ положены следующие принципы:

- Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для дошкольного образовательного учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- Соблюдение баланса интересов дошкольного образовательного учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) дошкольным образовательным учреждением.

4. Круг лиц, попадающий под действие положения.

4.1. Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников ДООУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с дошкольным образовательным учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

5. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов.

5.1. Под определение конфликта интересов в ДООУ попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

5.2. В ДООУ выделяют следующие условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

5.2.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника:

- Получение подарков и услуг;

- Педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- Небезвыгодные предложения педагогу от родителей (законных представителей) воспитанников, педагогом, чьей группы он является;
- Небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- Сбор финансовых средств на нужды воспитанников от родителей (законных представителей) воспитанников;
- Нарушение установленных в ДОО запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников) и т.д.

5.2.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника:

- Участие педагогического работника в наборе (приеме) воспитанников;
- Педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- Участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
- Иные условия (ситуации), при которых могут возникнуть конфликт интересов работника дошкольного образовательного учреждения.

6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ДОО.

6.1. Случаи возникновения у работника ДОО личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении.

6.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника реализуются следующие мероприятия:

- При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и педагогических работников, учитывается мнение Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения;
- Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений детского сада;
- Обеспечивается информационная открытость в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- Осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения;

- Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в дошкольном образовательном учреждении;
- Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников;
- Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Работник ДОУ, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), в функции которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

6.4. Порядок принятия решений Комиссии по урегулированию споров и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы дошкольное образовательное учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.6. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный заведующим ДОУ, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

6.7. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников детского сада. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбирать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными.

6.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам дошкольного образовательного учреждения.

6.9. Комиссия может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- Ограничение доступа работников ДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- Добровольный отказ работников детского сада или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников дошкольного образовательного учреждения;
- Перевод сотрудников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- Отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами дошкольного образовательного учреждения;
- Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- Увольнение работника из дошкольного образовательного учреждения по инициативе работника;
- Увольнение работника по инициативе заведующего ДОУ за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.10. Для предотвращения конфликта интересов работников необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников дошкольного образовательного учреждения».

6.11. До принятия решения Комиссией заведующий в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

6.12. Решение Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.13. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника ДОУ, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников дошкольного образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.2. На педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- Запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- Запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом дошкольного образовательного учреждения.

7.3. Педагогические работники ДОУ обязаны соблюдать данные ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

8. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

8.1. Положением о конфликте интересов в ДОУ устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами детского сада – без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- Своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- Эффективно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.2. Работники дошкольного образовательного учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.3. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.4. Заведующий ДООУ в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.5. Решение Комиссии по урегулированию споров при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9. Ответственность.

9.1. Ответственным лицом в ДООУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является заведующий дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Ответственное лицо в дошкольном образовательном учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- Утверждает Положение о конфликте интересов в детском саду;
- Утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- Утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;
- Организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- При возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении;
- Организует контроль состояния работы в ДООУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

9.3. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия, согласно пункту 7.1 части 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

9.4. Все работники дошкольного образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения о конфликте

интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист ознакомления с изменениями в «Положение по урегулированию конфликта интересов работников» от 20.10.2021г Приказ № 134

№ п/п	Ф.И.О.	должность	отметка об ознакомлении	
			Дата	Подпись
1	Авраменко Светлана Васильевна	уч.-редакт.	01.10.2020	Светлана
2	Авраменко Татьяна Борисовна	экономист	01.10.2020	Татьяна
3	Александрова Елена Михайловна	по сир	01.10.2020	Елена
4	Ахрамейко Наталья Витальевна	м.м. воспитатель	01.10.2020	Наталья
5	Баркалова Галина Петровна	уч.-метод	01.10.20	Галина
6	Бахтагареева Светлана Семёновна	м.м. воспит	01.10.2020	Светлана
7	Болсуновская Людмила Владимировна	м.м. руковод	01.10.2020	Людмила
8	Бугаева Ирина Александровна	воспитат	01.10.2020	Ирина
9	Воронова Елена Михайловна	учит.-метод	01.10.2020	Елена
10	Гаврилова Капиталина Андреевна	воспитатель	01.10.2020	Капиталина
11	Гербер Ирина Александровна	м.м. в м	01.10.2020	Ирина
12	Голуб Наталья Викторовна	воспитатель	01.10.2020	Наталья
13	Горемыкина Анна Юрьевна	б. - м	01.10.2020	Анна
14	Горюшина Оксана Андреевна	воспитатель	01.10.2020	Оксана
15	Григорьева Дарья Александровна	м.м. воспитат	01.10.2020	Дарья
16	Грищенко Сергей Петрович	спец. по закуп	01.10.2020	Сергей
17	Деева Ольга Иннокентьевна	м.м. воспит	01.10.2020	Ольга
18	Деобальд Наталья Павловна	м.м. по ст. б	01.10.2020	Наталья
19	Дятлова Наталья Олеговна	зам. зав. т. д.к.р	1.10.2020	Наталья
20	Евлампиев Денис Валерьевич	педагог	01.10.2020	Денис
21	Евлампиев Валерий Федорович	техник	01.10.2020	Валерий
22	Житникова Любовь Захаровна	м.м. восп.	01.10.2020	Любовь
23	Зиброва Надежда Усмановна	восп.-м.	01.10.2020	Надежда
24	Ибрагимова Гольминор Абдуловна	м.м. по ст. б	01.10.2020	Гольминор
25	Иванова Елена Владимировна	кастеллинг	01.10.2020	Елена
26	Иваницкая Мария Викторовна	под-рад	1.10.2020	Мария
27	Казанцева Зоя Анатольевна	б. - ссб	1.10.2020	Зоя
28	Казаченко Андрей Алексеевич	подг. рад.	1.10.2020	Андрей
29	Казаченко Елена Андреевна	секретарь	01.10.2020	Елена
30	Клюкина Алена Николаевна	воспитатель	01.10.2020	Алена
31	Кольман Татьяна Арсентьевна	тр. м.	01.10.2020	Татьяна
32	Колесникова Ольга Александровна	б. - м	01.10.2020	Ольга
33	Колесникова Снежана Владимировна	воспитатель	01.10.2020	Снежана
34	Колпакова Марина Андреевна	уч.-метод. разр.	01.10.2020	Марина
35	Комогорцева Вера Александровна	п.р.к	01.10.2020	Вера
36	Корж Татьяна Леонидовна	уч. п.р.к. м.м.	01.10.2020	Татьяна
37	Коробицына Оксана Васильевна	уч. метод	01.10.2020	Оксана
38	Косых Инна Алексеевна	кадровый	01.10.2020	Инна
39	Котлярова Елена Яковлевна	пер. редактор	01.10.2020	Елена
40	Кощеева Ирина Эдуардовна	воспитатель	01.10.2020	Ирина
41	Крапоткина Нина Александровна	экономист	01.10.2020	Нина
42	Куликова Ирина Евгеньевна	воспитатель	01.10.2020	Ирина
43	Леушкина Надежда Николаевна	воспит	01.10.2020	Надежда
44	Малинкина Гелчачак Амировна	интер. новар	01.10.2020	Гелчачак

45	Манушкина Марина Николаевна	восп. с/б	01.10.2020	Мн
46	Манылова Александра Евгеньевна	м.в.восп.-м	01.10.2020	Мн
47	Мартыненко Екатерина Сергеевна	м.в.воспит.зав.	01.10.2020	Мн
48	Мартынова Мария Петровна	восп.-м	01.10.2020	Мн
49	Матвейчук Ольга Петровна	восп.-м	01.10.2020	Мн
50	Майнагашева Иллионора Федоровна	восп.-м	01.10.2020	Мн
51	Милицкая Татьяна Васильевна	восп.-м	01.10.2020	Мн
52	Морозова Татьяна Викторовна	восп.-м	01.10.2020	Мн
53	Неманова Ирина Александровна	уч.-метод.	01.10.2020	Мн
54	Немчук Анастасия Николаевна	м.в.воспит.	01.10.2020	Мн
55	Полякова Иванна Борисовна	м.в.воспит.	01.10.2020	Мн
56	Раевская Жанна Геннадьевна	уч.-метод.	01.10.2020	Мн
57	Робенгольд Екатерина Андреевна	уч.-метод.	01.10.2020	Мн
58	Сальникова Анастасия Георгиевна	восп.-м	01.10.2020	Мн
59	Семенова Юлия Геннадьевна	м.в.восп.-м	01.10.2020	Мн
60	Симонова Надежда Анатольевна	уч.-метод.	01.10.2020	Мн
61	Стонт Светлана Викторовна	м.в.восп.-м	01.10.2020	Мн
62	Татаренко Виктория Сергеевна	м.в.восп.-м	01.10.2020	Мн
63	Чурюмова Галина Алексеевна	восп.-м	01.10.2020	Мн
64	Узлова Татьяна Петровна	восп.-м	01.10.2020	Мн
65	Цыбина Наталья Ивановна	м.в.восп.-м	01.10.2020	Мн
66	Шеховцова Наталья Георгиевна	м.в.восп.-м	01.10.2020	Мн
67	Шваб Юлия Владимировна	уч.-метод.	01.10.2020	Мн
68	Шайхутдинова Юлия Викторовна	восп.-м	01.10.2020	Мн
69	Шодибеков Баходур Муротджонович	восп.-м	01.10.2020	Мн
70	Шурская Светлана Александровна	восп.-м	01.10.2020	Мн
71	Яворская Анастасия Сергеевна	восп.-м	01.10.2020	Мн