

Российская Федерация
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 303»

660119, г. Красноярск, ул. 40 лет Победы, 6, т. (391) 225-17-03

ИНН 2465040881 КПП 246501001 ОГРН 1022402482871 E-mail: dou303@mailkrsk.ru

Дополнительное соглашение к Коллективному договору
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 303»
на 2023 – 2026 гг.

Регистрационный № 5186 от «16» июня 2023 года.

От работодателя

и.о. заведующего дошкольного
образовательного учреждения



И.О. Дятлова

(подпись, Ф.И.О.)
«18» января 2024 г.

От работников

председатель первичной
профсоюзной организации

 Ж.Г. Раевская
(подпись, Ф.И.О.)

«18» января 2024 г.

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 5186/6 от «18» 01 20 24 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 303» в лице и.о. заведующего Дятловой Натальи Олеговны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Раевской Жанны Геннадьевны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющийся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «16» июня 2023 г. № 5186, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Изложить Приложение № 5 к Коллективному договору регистрационный № 5186 от 16.06.2023 г. (Соглашение по охране труда на 2024 год работников МБДОУ «Детский сад № 303») в новой редакции:

СОГЛАСОВАНО:

протокол профсоюзного
комитета

№ 87

от «18» января 2024 г.

председатель первичной
профсоюзной организации

 Ж.Г. Раевская
подпись

УТВЕРЖДАЮ:

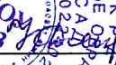
и.о. заведующего

МБДОУ № 303

приказ № 8/1

от «18» января 2024 г.



 Н.О. Дятлова
подпись

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
НА 2024 ГОД**

г. Красноярск, 2024г.

№ п/п	содержание мероприятий (работ)	стоимость в рублях	сроки выполнения работ	ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда
----------	--------------------------------------	-----------------------	------------------------------	---	--

1. Организационные мероприятия.

1.	Организация и оборудование кабинета, уголка «Охрана труда».	-	Март 2024 г.	Специалист по ОТ	
2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	-	раз в квартал	комиссия по ОТ Зам. зав по АХР	
3.	Организация специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.	7000,00	по отдельному графику, один раз в три года	Заведующий ДОУ, Зам. зав по АХР, Специалист по ОТ	5
4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.	22850,00	По отдельному графику	Зам. зав по АХР, Специалист по ОТ	50
5.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.	-	По плану	Зам. зав по АХР, Специалист по ОТ	
6.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке.	-	по мере изменения	Специалист по ОТ, Председатель ППО	
7.	Обеспечение журналами инструктажей, другой бланковой документацией.	-	август 2024 г.	Заведующий ДОУ, Зам. зав по АХР	
8.	Разработка программ инструктажей.	-	август 2024 г.	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
9.	Проведение специальной оценки условий труда, уровней оценки профессиональных рисков.	-	Следующее проведение СОУТ апрель 2024 г.	Заведующий ДОУ, комиссия по проведению СОУТ	
10.	Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда, организация выставок по охране труда	-	январь-март	Комиссия по ОТ	

2. Технические мероприятия.

1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.	-	Июль 2024 г.	Заведующий ДОУ, Зам. зав по АХР	
2.	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук).	-	По заключению СОУТ	Заведующий ДОУ, Зам. зав по АХР, Специалист по ОТ	
3.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения	-	По мере необходимости	Заведующий ДОУ, Зам. зав по АХР, Специалист по ОТ	

	электрическим током.				
4.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях.	-	По мере необходимости	Заведующий ДОУ, Зам. зав по АХР, Специалист по ОТ	
5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.	-	По мере необходимости	Заведующий ДОУ, Зам. зав по АХР	
6.	Установка пожарной сигнализации.	-	-	Заведующий ДОУ, Зам. зав по АХР	
7.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации.	15853,00	Один раз в год	Заведующий ДОУ, Зам. зав по АХР	

3. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия.

1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке.	169000,00	согласно графику	врач, Заведующий ДОУ, Зам. зав по АХР	
2.	Оборудование медицинских кабинетов.	-	По мере необходимости	Заведующий ДОУ, Зам. зав по АХР	
3.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи).	-	По мере необходимости	Заведующий ДОУ, Зам. зав по АХР, Специалист по ОТ	
4.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки.	-		Заведующий ДОУ, Зам. зав по АХР, Специалист по ОТ	
5.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, умывальные, санузлы, помещения для личной гигиены женщин)	-		Заведующий ДОУ, Зам. зав по АХР, Специалист по ОТ	
6.	Выделение и оснащение подсобного помещения для обслуживающего персонала	-		Заведующий ДОУ, Зам. зав по АХР	
7.	Приобретение микроволновой печи, другого оборудования для организации питания сотрудников	-		Заведующий ДОУ, Зам. зав по АХР	

4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты.

1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	20000,00	в соответствии с утвержденным списком	Зам. зав по АХР	58 чел.
----	--	----------	---------------------------------------	-----------------	---------

2.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)	-	По мере необходимости рабочий по обслуживанию здания	Зам. зав по АХР	1 чел.
3.	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с коллективным договором	-	По мере необходимости в соответствии с утвержденным списком	Зам. зав по АХР	45 чел.

5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта.

1.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом	-	Июль 2024 г., по мере необходимости	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХР, Специалист по ОТ	
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	-	В течение года	Зам. зав. по УВР, инструктор по физической культуры	
3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	-	По мере необходимости	Заведующий ДОУ, зам. зав. по АХР, инструктор по физической культуры	
4.	Компенсация работникам организации оплаты занятий спортом в клубах и секциях	-	-	Заведующий ДОУ, председатель профсоюзной организации	



Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 303"**, Цыганкова Ольга Сергеевна,
Заведующий

08.02.24 07:15 (MSK)

Сертификат 00A4CF26302464A7EBCD5173E5EF9667E4